

An:



--

(Ort, Datum)

Änderung der Bankverbindung/Kontonummer

Betrifft:

(Hier bitte Kunden-Nr., Versicherungs-Nr., Personal-Nr., Mitgl.-Nr. usw. angeben)

Sehr geehrte Damen und Herren,

meine/unsere Bankverbindung/Kontonummer hat sich geändert. Ich/Wir bitte(n) Sie deshalb, bei Gutschriften und Lastschriften folgende Bankverbindung anzugeben:

<i>Name, Vorname:</i>	
<i>Straße Nr.:</i>	
<i>PLZ Ort:</i>	
<i>Änderung ab dem:</i>	(Hier bitte das gewünschte Datum eintragen)
<i>Konto Nr.:</i>	(Hier bitte Ihre Kontonummer angeben)
<i>Bankleitzahl:</i>	120 96 597
<i>Bank:</i>	Sparda-Bank Berlin eG, Storkower Strasse 101 A 10407 Berlin

Ich/wir bitten um eine kurze Bestätigung über den Eingang unserer neuen Bankverbindung und den entsprechenden Änderungstermin.

Mit freundlichen Grüßen

--

Unterschrift